

Schul-Aufnahmebogen

- Grundschule Oststeinbek · 22113 Oststeinbek -

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

☐ Geburtsurkunde hat vorgelegen ☐ Nachweis Masernimpfschutz (2 Impfungen) hat vorgelegen am Kürzel

Schulkind

Nachname		Vorname/n lt. Geburtsurkunde (Rufname/n bitte unterstreichen)		O m O w
Wohnhaft in (Straße, Hausnummer, Ort)				
Geburtsdatum		Geburtsort / Geburtsland		
Staatsangehörigkeit	In Deutschland seit (wenn nicht hier geboren):		Konfession (freiwillig)	
Aufenthaltsgenehmigung hat ggf. vorgelegen O nein, O ja, am _____, Kürzel _____				
Krankenkasse/Versicherung, versichert über:				
Geschwisterkind, falls an dieser Schule				
Verkehrssprache in der Familie (neben Deutsch) unbedingt angeben Sprache des Kindes:		Sprache der Eltern:		
Relevante Krankheiten einschließlich vorangegangener Infektionskrankheiten (z.B. Asthma, Allergien, Diabetes mellitus, Epilepsie, Anfallsleiden, Hepatitis B):				
Erhält Ihr Kind Frühförderung? O nein O ja,				
Besuchte Kindertagesstätte: O Stormarnstraße O Gerberstraße O Meessen O Havighorst O andere		Gruppe Kindertagesstätte:		
Besuch seit:				
Wunsch, mit welchem Kind in eine Klasse (Vor- und Nachname):				
Wir bitten um ein kleines Passfoto für die Schülerakte, eine Kopie der Geburtsurkunde, sowie eine Kopie des/der ggf. bereits bestandenen Schwimmbabzeichen/s. Bei der Anmeldung muss der Masernimpfschutz-Nachweis (2 Impfungen oder Titer-Nachweis) im Original vorgelegt werden, sowie ggf. Aufenthaltsgenehmigung, Sorgerechtsbescheinigung etc. Bitte denken Sie daran, diese Unterlagen zur Anmeldung mitzubringen.				

Personensorgeberechtigte Person/-en		
1	Name, Vorname O m O w	Anschrift (falls abweichend zum Kind)
	Telefonnummern (Festnetz/Mobil/Arbeit)	
	Verhältnis zum Kind*	
	E-Mail	
2	Name, Vorname O m O w	Anschrift (falls abweichend zum Kind)
	Telefonnummern (Festnetz/Mobil/Arbeit)	
	Verhältnis zum Kind*	
	E-Mail	
*) Verhältnis zum Kind: z.B. Mutter, Vater, Stiefeltern, Lebensgefährte zum Elternteil, Großeltern		
Sorgerecht: ☐ gemeinsam ☐ Mutter alleine ☐ Vater alleine ☐ _____		
<u>Bitte Sorgerechtsbescheinigung vorlegen, wenn nur eine Person das Sorgerecht hat oder bei abweichenden Familiennamen.</u>		
☐ Sorgerechtsbescheinigung hat der Schule ggf. vorgelegen, am _____, Kürzel _____		
Personen, die im Notfall benachrichtigt werden dürfen und abholberechtigt sind (mit Rolle/Telefonnummer):		

Dieser Aufnahmebogen enthält zudem für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).

Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsam und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. In der Sache erleichtert ein Lichtbild der Schulleitung sowie den unterrichtenden Lehrkräften eine personenbezogene Zuordnung; dies betrifft insbesondere Lehrkräfte, die in vielen verschiedenen Klassen in jeweils geringem zeitlichen Umfang unterrichten. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird.

Gegenebenfalls wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ **einverstanden**

☐ **nicht einverstanden**

Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung, z.B. in Gruppen bei Aktionen) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes.

Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ **einverstanden**

☐ **nicht einverstanden**

Einwilligung zur Darstellung von Bildern in Printmedien (z.B. Wochenzeitungen) – siehe Anlage

Bei besonderen Ereignissen, wie z.B. Einschulung, Schulfesten oder Wettbewerben, kann es sein, dass Bilder, auf denen auch Ihr Kind zu sehen ist (ohne Namensnennung), in Printmedien abgebildet werden, wofür wir Ihre Einwilligung benötigen.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ **einverstanden**

☐ **nicht einverstanden**

Einwilligung Fotografie und Datenübermittlung an den Schulfotografen – siehe Anlage

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig. Für die Verarbeitung der Fotos und deren Verteilung an Sie benötigen manche Firmen den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes. Diese Informationen erhält die Firma vorab von der Schulverwaltung.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ **einverstanden**

☐ **nicht einverstanden**

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste für die Eltern

Für den Schulbetrieb ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/ E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste und der Verteilung durch die Eltern in Papierform benötigen wir Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ einverstanden

☐ nicht einverstanden

Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ einverstanden

☐ nicht einverstanden

Schweigepflichtentbindung Kindertagesstätte

Mit den Erziehern/Erzieherinnen der Kindertagesstätten finden während der Vorschulzeit mit zwei Kontaktlehrkräfte und der Schulleitung in unregelmäßigen Abständen Gespräche und Besuche statt. Diese sind gesetzlich vorgeschrieben. Die Erzieher/innen erzählen den Kontaktlehrkräften von den Gesprächsinhalten, die sie mit Ihnen geführt haben, sofern Sie dem zustimmen. Das ist sehr hilfreich, um einen besseren Übergang für Ihr Kind zu ermöglichen. Es werden keine Unterlagen ausgetauscht. Gesprächsinhalte von den oben benannten Personen vertraulich behandelt.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ einverstanden

☐ nicht einverstanden

Schweigepflichtentbindung Nachmittagsbetreuung

Sobald für mein/unser Kind eine Nachmittagsbetreuung gebucht wurde, bin ich/sind wir einverstanden, dass die pädagogischen Fachkräfte der Nachmittagsbetreuung mit dem pädagogischen Personal der Grundschule Informationen über mein/unser Kind austauschen. Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass Informationen bzgl. Nachmittagsbetreuung seitens des Schulträgers (Gemeinde Oststeinbek) an die Grundschule weitergegeben werden dürfen.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ einverstanden

☐ nicht einverstanden

Deutsches Sportabzeichen

Zur Erstellung der Urkunden für das Deutsche Sportabzeichen dürfen folgende Daten meines/unseres Kindes an den Beauftragten des Sportvereins weitergegeben werden: Name, Geburtsdatum, Straße, Geschlecht. Die Daten werden nicht im Kreis gespeichert. Die Daten werden bei der Kooperationspartnerin auf einem Computer solange gespeichert, wie das Kind an der Schule ist. Danach werden die Daten gelöscht. Wenn keine Einwilligung vorliegt, wird Ihr Kind kein Sportabzeichen vom Kreis Stormarn erhalten.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ einverstanden

☐ nicht einverstanden

Unterrichtliche Nutzung von Online-Diensten

In unserer Schule werden für die unterrichtliche Nutzung Online-Dienste, wie z.B. Anton, Antolin, Leseludi, Mathepirat genutzt. Die Programme dienen der Förderung des Lesens, der Vertiefung von Unterrichtsinhalten usw. Die Übermittlung der Daten für die Anmeldung (Name des Kindes) kann nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Die Daten sind passwortgeschützt und werden nach Verlassen der Schule komplett gelöscht.

Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit

☐ einverstanden

☐ nicht einverstanden

Schul-Bücherei
In unserer Schule werden für die Ausleihe von Büchern und Zeitschriften aus der Schul-Bücherei folgende Daten in der Büchereisoftware für eine Leserkartei verarbeitet und gespeichert: Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse des Kindes. Die Daten sind passwortgeschützt und werden nach Verlassen der Schule komplett gelöscht. Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden
Infektionsschutzgesetz und Mitwirkungspflicht – siehe Anlage
Eine Ausfertigung zum Infektionsschutzgesetz gem. §34 IfSG wurde mir/uns bei der Anmeldung ausgehändigt, über die Mitwirkungsverpflichtung bin ich/sind wir damit belehrt worden.
Erklärung zum Datenschutz – siehe Anlage
Ich/Wir haben die Datenschutzregelung der Grundschule Oststeinbek (Stand: Januar 2019) zur Kenntnis genommen. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, diese Regelungen zu befolgen und mit personenbezogenen Daten dementsprechend umzugehen.
Die einzelnen Einwilligungen sind freiwillig. Sie sind mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung einer Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen.
Wir verpflichten uns/Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen <u>umgehend</u> der Schule mitzuteilen.
Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigte Person 1
Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigte Person 2

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Grundschule Oststeinbek, Helmut-Landt-Weg 1, 22113 Oststeinbek; Tel.: 040-713003-20; Fax: 040-713003-211, E-Mail: gs.oststeinbek@schule.landsh.de
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist die/der zentrale Datenschutzbeauftragte des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen, E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de, Telefon: +49 431 988-2452.
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Grundschule Oststeinbek, Helmut-Landt-Weg 1, 22113 Oststeinbek; Tel.: 040-713003-20; Fax: 040-713003-211, E-Mail: gs.oststeinbek@schule.landsh.de
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist die/der zentrale Datenschutzbeauftragte des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen, E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de, Telefon: +49 431 988-2452.
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an: (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).